

Số: 184 /KH-UBND

Đức Hợp, ngày 24 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn xã Đức Hợp

Thực hiện Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 18/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân xã Đức Hợp ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 359/KH-UBND và Kế hoạch này; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã; bảo đảm đúng thẩm quyền, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm rõ nhiệm vụ, rõ cơ quan chủ trì, rõ cơ quan phối hợp, rõ sản phẩm, rõ thời hạn và rõ trách nhiệm.

3. Tập trung rà soát, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, nhất là về tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền, nguồn lực, thủ tục hành chính, dữ liệu, hạ tầng số, cơ sở vật chất, tài sản công, hồ sơ, tài liệu; bảo đảm hoạt động của chính quyền xã liên tục, thông suốt, hiệu quả, không để ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; gắn kết quả thực hiện Kế hoạch với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 359/KH-UBND và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan; chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Tập trung rà soát, kiểm tra tiến độ các nhiệm vụ cần thực hiện trong tháng 9 và tháng 10 năm 2026; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc; không để phát sinh khoảng trống quản lý, gián đoạn trong giải quyết công việc và cung ứng dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

2. Hoàn thiện thể chế, chức năng, nhiệm vụ; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với nguồn lực, công cụ thực thi, kiểm soát quyền lực và cắt giảm thủ tục hành chính

a) Rà soát các quy định, quy chế, quy trình thuộc thẩm quyền của UBND xã; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những quy định còn chồng chéo, chưa rõ trách nhiệm, chưa phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

b) Rà soát các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của UBND xã và các cơ quan, đơn vị; đánh giá khả năng thực hiện và các điều kiện bảo đảm về nhân lực, kinh phí, dữ liệu, cơ sở vật chất, hạ tầng số, hướng dẫn chuyên môn và công cụ thực thi; kịp thời tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, tháo gỡ những nhiệm vụ chưa bảo đảm điều kiện thực hiện.

c) Tiếp tục thực hiện các quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

d) Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình nội bộ về chuyển đổi số; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, dữ liệu và các nền tảng số; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công.

đ) Rà soát việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của xã sau sắp xếp; thực hiện theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

e) Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử; tăng cường kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được cơ quan nhà nước có dữ liệu theo quy định.

3. Rà soát, hoàn thiện tiêu chí, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, bảo đảm nguồn lực cấp xã

a) Rà soát các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và điều kiện cung ứng dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của xã; tổng hợp khó

khẩn, vướng mắc, bất cập và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Rà soát, đánh giá điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí và các nguồn lực khác phục vụ cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn; chủ động đề xuất giải pháp bảo đảm thực hiện đầy đủ, liên tục các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc thu thập, rà soát, cung cấp số liệu và tổ chức triển khai thực hiện 02 chỉ tiêu kinh tế tổng hợp cấp xã, gồm: tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã và thu nhập bình quân đầu người theo hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

4. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền xã

a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; bảo đảm phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu thực tiễn; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

b) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm công việc được xử lý đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

c) Rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ được giao sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

b) Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc; tăng cường xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

c) Tăng cường theo dõi, kiểm tra tình trạng giải quyết hồ sơ; kịp thời xác định nguyên nhân và xử lý hồ sơ có nguy cơ quá hạn; nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, công chức trong từng khâu giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Tiếp tục ổn định, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực hợp pháp tham gia cung ứng dịch vụ công phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhất là trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã; rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, nhân lực, cơ sở vật chất và điều kiện hoạt động của các đơn vị; bảo đảm các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động ổn định, hiệu quả, không làm gián đoạn việc cung ứng dịch vụ công.

c) Tiếp tục tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ sau khi sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn; bảo đảm hoạt động chuyên môn ổn định, không làm gián đoạn việc dạy và học, bảo đảm quyền lợi của người học.

d) Triển khai, tổ chức thực hiện mô hình tổ chức Trạm Y tế cấp xã theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cơ bản, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn.

7. Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, sử dụng đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu thực tiễn; đổi mới đánh giá theo kết quả, sản phẩm công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

b) Tăng cường quản trị công việc theo dữ liệu, lượng hóa khối lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ để phục vụ xác định nhu cầu nhân lực; ưu tiên bồi dưỡng năng lực số, kỹ năng xử lý công việc, kỹ năng phối hợp và thực thi nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

c) Tiếp tục rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; chú trọng các lĩnh vực còn thiếu nhân lực hoặc cần tăng cường năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

8. Đẩy mạnh chuyển đổi số, liên thông dữ liệu, chuẩn hóa phần mềm phục vụ vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

a) Rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng số, trang thiết bị, đường truyền, thiết bị lưu trữ và các điều kiện kỹ thuật phục vụ hoạt động của UBND xã; tổng hợp nhu cầu, đề xuất cấp có thẩm quyền đầu tư, nâng cấp, bổ sung theo quy định.

b) Phối hợp triển khai, khai thác các nền tảng số, công cụ trí tuệ nhân tạo hỗ trợ công vụ dùng chung theo hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, an toàn, tránh đầu tư trùng lặp.

c) Rà soát, chuẩn hóa các phần mềm, nền tảng đang sử dụng; tăng cường kết nối, chia sẻ, tích hợp và khai thác dữ liệu theo nguyên tắc đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung; kịp thời phản ánh những nền tảng trùng lặp, không hiệu quả.

d) Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc; khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, theo dõi tiến độ và hỗ trợ ra quyết định.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, sao lưu, dự phòng và xử lý sự cố theo quy định; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh khi phát sinh sự cố vượt thẩm quyền.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính - ngân sách, kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý ngân sách xã.

9. Quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công, hồ sơ, tài liệu và bảo đảm điều kiện hoạt động sau sắp xếp

a) Rà soát hiện trạng, nhu cầu sử dụng trụ sở, cơ sở nhà, đất, tài sản công trên địa bàn; đề xuất phương án quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo thẩm quyền và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; ưu tiên khai thác hiệu quả các cơ sở dôi dư phục vụ giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, sinh hoạt cộng đồng và hoạt động hành chính.

b) Tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý, phân loại, số hóa và quản lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp; xác định rõ trách nhiệm quản lý hồ sơ, tài liệu, dữ liệu; bảo đảm an toàn, đầy đủ, thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

c) Rà soát, bổ sung điều kiện cơ sở vật chất, nhất là Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phòng tiếp công dân, kho lưu trữ, trang thiết bị, đường truyền, chữ ký số và phần mềm chuyên ngành; bảo đảm đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ.

d) Tiếp tục rà soát, bố trí, sắp xếp nhân lực y tế, trang thiết bị, cơ sở vật chất và thuốc thiết yếu cho Trạm Y tế xã; phối hợp thực hiện hồ sơ sức khỏe điện tử và kết nối, khai thác dữ liệu y tế theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; chủ trì tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp và tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nội vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, khai thác và sử dụng các nền tảng số, cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế, tài chính - ngân sách, đầu tư, tài sản công, cơ sở vật chất, hạ tầng và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực được giao.

- Chủ trì phối hợp thu thập, tổng hợp, rà soát số liệu phục vụ thực hiện 02 chỉ tiêu kinh tế tổng hợp cấp xã gồm tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã và thu nhập bình quân đầu người theo hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

- Chủ trì rà soát, tham mưu quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công, trụ sở, nhà đất và các nguồn lực thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về quy chế làm việc, tiếp công dân, văn thư, lưu trữ và phối hợp theo dõi hoạt động chung của UBND xã.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ, quy trình giải quyết công việc; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định; bảo đảm hoạt động liên tục, thông suốt, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; phối hợp với các phòng chuyên môn xử lý kịp thời hồ sơ có nguy cơ quá hạn; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch có liên quan; chủ động rà soát điều kiện hoạt động, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và chất lượng cung ứng dịch vụ công; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã trong việc cung cấp thông tin, số liệu; tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách; phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính, chuyển đổi số, cung ứng dịch vụ công và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

7. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện và cập nhật kết quả vào báo cáo công tác định kỳ; báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị gửi đề xuất về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 **CHỦ TỊCH**

Đinh Quang Hào

Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
 Thời gian ký: 14/09/2026 14:24:02

