

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC HỢP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 986 /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn công tác nghiên cứu
khoa học, hoạt động sáng kiến

Đức Hợp, ngày 22 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã quản lý.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Thực hiện Công văn số 3212/SGDDĐT-GDNNNGDTX ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân xã Đức Hợp yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến như sau:

1. Tiếp tục tổ chức triển khai phổ biến, quán triệt nghiên cứu Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về Ban hành Quy định nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 40/2022/QĐ-UBND ngày 29/9/2022 của UBND tỉnh về Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều 15 của Quy định xét, công nhận sáng kiến tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh; Công văn số 1262/UBND-KGVX ngày 17/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 149/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức,

viên chức và người lao động tham gia nghiên cứu khoa học, đăng ký và viết sáng kiến.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt và phát động phong trào nghiên cứu, xây dựng sáng kiến kinh nghiệm trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý (*các mẫu biểu kèm theo*)

Các cơ sở giáo dục triển khai hoạt động sáng kiến cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo các văn bản nêu trên và các phụ lục, biểu mẫu đính kèm Công văn số 3212/SGDDĐT-CNTTGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến năm học 2025-2026 (*gửi kèm theo*).

3. Tổ chức đăng ký viết sáng kiến (*theo mẫu SK6*) bằng bản cứng có đầy đủ chữ ký của Thủ trưởng và dấu xác nhận của đơn vị gửi về UBND xã qua phòng Văn hóa - Xã hội (*đ/c Chinh*) và file Excel qua địa chỉ Email: ntchinh.duchop@hungyen.gov.vn **trước ngày 10/10/2026**, tên sáng kiến không được tự ý thay đổi sau khi đã đăng ký (*nếu có thay đổi đơn vị phải có văn bản đề nghị thay đổi*).

4. Từ ngày 25/02/2027 tổ chức Hội đồng đánh giá, xét chọn sáng kiến. Các đơn vị lựa chọn các sáng kiến chất lượng hoàn thiện nộp về Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở thuộc địa bàn xã. Những sáng kiến sau khi được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở nếu có đủ điều kiện đề nghị xét, công nhận là sáng kiến cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã sẽ lập hồ sơ báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ xét, trình Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp tỉnh xét, công nhận là sáng kiến cấp tỉnh.

Sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hàng năm là căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

5. Thời gian nộp hồ sơ sáng kiến về UBND xã

Nộp hồ sơ và sáng kiến đề nghị thẩm định, công nhận cấp cơ sở về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Chinh*) **chậm nhất ngày 05/3/2027**, bao gồm:

- Hồ sơ chung của đơn vị gồm: 01 Báo cáo hoạt động sáng kiến, trong năm của đơn vị (*theo mẫu SK5*); 01 bảng “Tổng kê tổng hợp danh sách các sáng kiến” (*theo mẫu SK 6*); 01 Quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị.

- Hồ sơ của tác giả hoặc đồng tác giả sáng kiến (*02 bộ*) gồm: Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (*theo mẫu SK1*); bản sáng kiến được in, đóng quyển theo quy định; văn bản xác nhận của thủ trưởng cơ sở nơi sáng kiến được áp dụng; phiếu tổng hợp chấm, thẩm định sáng kiến tại cơ sở (*theo mẫu SK4*); bản mô tả bản chất sáng kiến (*theo mẫu SK7*).

Trên đây là hướng dẫn nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

(Gửi đính kèm Mẫu, Phụ lục và Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND; Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND; QĐ số 40/2022/UBND, Công văn số 1262/UBND-KGVX ngày 17/5/2022; Quyết định số 149/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2025; Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2025, Công văn số 3212/SGDĐT-GDNNGDTX ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị quan tâm, triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXC. *nh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC
HỢP
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 22/09/2026 17:31:54

[Handwritten signature]

★ Nguyễn Thu Hà