

Số: 157/KH-UBND

Đức Hợp, ngày 06 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 12/3/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW
ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước**

Thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 29/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế Nhà nước; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên; Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 25/05/2026 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ và Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 361-CV/ĐU ngày 25/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đức Hợp; Ủy Ban nhân dân (UBND) xã Đức Hợp ban hành Kế hoạch hành động, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện đầy đủ, đồng bộ, nhất quán các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU, Kế hoạch hành động của UBND tỉnh và Công văn số 361-CV/ĐU; tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành động và trách nhiệm quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhà nước.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cấp xã, phân cấp, ủy quyền và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; bảo đảm thiết thực, khả thi, đồng bộ, không hình thức, không chồng chéo. Cụ thể hóa trách nhiệm: Nhiệm vụ thuộc thẩm quyền cấp xã thì phân công tổ chức thực hiện trực tiếp; nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của tỉnh, các sở, ngành thì chủ động phối hợp, rà soát, cung cấp số liệu, đề xuất và tổ chức thi hành sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ nội dung, phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; huy động, phân bổ, khai thác và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đất đai, tài nguyên, ngân sách, tài sản công, kết cấu hạ tầng và các nguồn lực được giao quản lý. Từng bước hiện đại phương thức quản trị dựa trên dữ liệu số, và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng dịch vụ công, tạo môi trường thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã và các đơn vị trực thuộc được phổ biến, quán triệt các nội dung cốt lõi của Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU, Công văn số 361-CV/ĐU và các văn bản có liên quan; gắn kết quả thực hiện với đánh giá trách nhiệm hằng năm.

Hoàn thành các nhiệm vụ cấp xã trong đo đạc, thống kê, số hóa, làm sạch và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh; duy trì dữ liệu đất đai “đúng, đủ, sạch, sống”.

Rà soát, lập hồ sơ, phân loại và theo dõi 100% diện tích đất công ích, đất do Nhà nước quản lý, trụ sở, tài sản công trên địa bàn; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý tài sản dôi dư, sử dụng sai mục đích theo đúng thẩm quyền.

Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư công do xã làm chủ đầu tư; đảm bảo tiến độ nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; tuyệt đối không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản.

Quản lý thu, chi ngân sách đúng dự toán; khai thác tốt các nguồn thu tại chỗ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, ngân sách, tài sản công.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng các nội dung của Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU, Kế hoạch số 186/KH-UBND của UBND tỉnh và Công văn số 361-CV/ĐU của BTV Đảng ủy xã đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh xã, cổng/trang thông tin điện tử, sinh hoạt chi bộ, họp thôn, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể.

2. Rà soát, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền

Rà soát văn bản, quy trình thuộc thẩm quyền; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị tháo gỡ điểm nghẽn về đầu tư, đất đai, GPMB, tài sản công, ngân sách và dịch vụ công. Lồng ghép mục tiêu phát triển kinh tế nhà nước vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, 05 năm, đầu tư công, dự toán ngân sách, cải cách hành chính và chuyển đổi số; phân công theo nguyên tắc 6 rõ. Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị; nội dung vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo kịp thời.

3. Nâng cao hiệu quả Quản lý, khai thác hiệu quả đất đai, tài nguyên và môi trường

Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 145/KH-UBND của UBND tỉnh: Phối hợp rà soát 35.192 thửa đất trên địa bàn, xác thực chủ sử dụng, bổ sung hồ sơ quét, đăng ký đất đai lần đầu, cập nhật biến động và làm sạch dữ liệu đất đai. Thường xuyên rà soát, kiểm kê đất công ích, đất do xã quản lý, đất chưa sử dụng; lập phương án khai thác, đấu giá quyền sử dụng đất hoặc cho thuê đất đúng quy định, đúng quy hoạch. Tăng cường kiểm tra, xử lý dứt điểm các hành vi vi phạm về lấn, chiếm đất đai, xây

dụng trái phép, tự ý chuyển mục đích sử dụng đất, san lấp ao hồ, vi phạm hành lang bảo vệ công trình giao thông, thủy lợi. Quản lý công tác thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt, bảo vệ môi trường, nguồn nước trên địa bàn xã.

4. Nâng cao hiệu quả đầu tư công, quản lý tài sản công và GPMB

Quản lý chặt chẽ danh mục, tiến độ, chất lượng, công tác thanh quyết toán các công trình, dự án do UBND xã làm chủ đầu tư; phối hợp chặt chẽ với các chủ đầu tư, ban quản lý dự án cấp trên triển khai các dự án đi qua địa bàn xã. Tập trung cao độ cho công tác GPMB các dự án trọng điểm: Tuyến đường kết nối di sản văn hóa tâm linh và phát triển du lịch dọc sông Hồng, các tuyến đường gom, đường ĐH.71... Phân đầu bàn giao mặt bằng đúng tiến độ chỉ đạo của tỉnh. Thực hiện kiểm kê, phân loại, quản lý và cập nhật dữ liệu tài sản công (trụ sở, nhà văn hóa thôn, trường học, trạm y tế, công trình hạ tầng...); đề xuất phương án xử lý đối với tài sản dôi dư, sử dụng sai mục đích hoặc hết hạn sử dụng.

5. Tăng cường quản lý tài chính - ngân sách

Lập, chấp hành và quyết toán ngân sách xã đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Tăng cường các biện pháp chống thất thu thuế, phí, lệ phí trên địa bàn. Thực hiện triệt để tiết kiệm chi thường xuyên để dành nguồn lực cho đầu tư phát triển và các nhiệm vụ an sinh xã hội. Tăng cường công khai, minh bạch tài chính - ngân sách cấp xã.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số

Thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung (quản lý văn bản, tài sản công, đất đai, tài chính...). Thực hiện kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết công việc cho Nhân dân.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương và công tác kiểm tra, giám sát

Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát nội bộ trong các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như: Đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, GPMB, quản lý tài sản công. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm, tiêu cực, lãng phí, vi phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã

Căn cứ lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các công chức chuyên môn, các thôn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ kiểm tra tiến độ, kịp thời giải quyết hoặc tham mưu Chủ tịch UBND xã xử lý các vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ liên quan đến quản lý đất đai, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai (Kế hoạch 145/KH-UBND), GPMB, quản lý trật tự xây dựng, tài nguyên, môi trường và đầu tư công; công tác quản lý tài chính - ngân sách, kiểm kê, theo dõi và quản lý tài sản công; công tác thanh, quyết toán

công trình đầu tư công và lập phương án khai thác quỹ đất; tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định. Là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch này; tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo định kỳ gửi UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) và BTV Đảng ủy xã theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu chương trình công tác, theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; phối hợp phát hành, lưu trữ văn bản và bảo đảm công tác thông tin, báo cáo.

Chủ trì cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản, hồ sơ; phối hợp công khai, cung cấp thông tin và tổng hợp nội dung thuộc phạm vi phụ trách.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì, tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, tài liệu; theo dõi, đôn đốc kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại UBND xã; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã

Chịu trách nhiệm rà soát tiến độ, khối lượng, chất lượng thi công, hồ sơ nghiệm thu, thanh toán, quyết toán và công tác giải phóng mặt bằng đối với từng dự án được giao quản lý; chủ động báo cáo UBND xã xử lý ngay các khó khăn, vướng mắc, nguy cơ chậm tiến độ, vượt tổng mức đầu tư hoặc phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản; bảo vệ hiện trường, mặt bằng thi công; tiếp nhận, quản lý và tổ chức bàn giao tài sản hình thành sau đầu tư đưa vào sử dụng đúng quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đúng quy trình, thời hạn quy định; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị và tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với các dịch vụ công thuộc phạm vi giải quyết của xã; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

7. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì xây dựng các chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức cổ động trực quan; cung cấp đầy đủ thông tin để người dân trên địa bàn nắm vững, nâng cao nhận thức và tích cực hưởng ứng, tham gia.

8. Công an xã

Phối hợp xác thực, làm sạch dữ liệu dân cư, kết nối dữ liệu phục vụ quản lý đất đai, tài sản và trật tự an toàn xã hội.

Tăng cường công tác nắm tình hình, phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong công tác GPMB, quản lý đất đai, bảo vệ môi trường.

9. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch đến Nhân dân trong thôn. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn xã trong việc rà soát đất đai, GPMB, quản lý

trật tự xây dựng, thu gom rác thải và giữ gìn an ninh trật tự tại cơ sở.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tham gia giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực nhà nước, đất đai, đầu tư công trên địa bàn xã.

11. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong công tác khai thác, đối soát dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và an ninh kinh tế địa phương. Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, người lao động và Nhân dân hưởng ứng thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị tại cơ sở và chịu trách nhiệm về số liệu, kết quả thuộc thẩm quyền quản lý.

12. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, các thôn gửi báo cáo kết quả (*Yêu cầu báo cáo phải nêu rõ kết quả, sản phẩm, số liệu, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục*) thực hiện định kỳ quý (trước ngày 15 của tháng cuối quý) và báo cáo năm (trước ngày 15/10) về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã). Tham mưu UBND xã ban hành Báo cáo chính thức gửi BTV Đảng ủy xã và gửi UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) **trước ngày 05/11 hằng năm.**

Kế hoạch này được quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng kinh tế xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết. *1. *

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT, KT. *n*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đình Quang Hào

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP
Địa điểm: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Đức Hợp
Thời gian ký: 06/08/2026 17:58:40

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Đức Hợp)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm, chỉ tiêu chủ yếu	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức quán triệt Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU, Công văn số 361-CV/ĐU và Kế hoạch của UBND xã.	Hội nghị/tài liệu quán triệt; 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng được phổ biến.	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị.	Ngay sau khi ban hành; thường xuyên
2	Rà soát, lồng ghép nhiệm vụ phát triển kinh tế nhà nước vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, 05 năm, đầu tư công, dự toán ngân sách, cải cách hành chính và chuyển đổi số.	Chương trình, kế hoạch hằng năm và 05 năm; nhiệm vụ được phân công theo nguyên tắc 6 rõ.	UBND xã; Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã.	Năm 2026 và hằng năm
3	Rà soát văn bản, quy trình thuộc thẩm quyền; tổng hợp, kiến nghị tháo gỡ điểm nghẽn về đầu tư, đất đai, GPMB, tài sản công, ngân sách và cung ứng dịch vụ công.	Văn bản xử lý theo thẩm quyền; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền; danh mục vướng mắc và kết quả khắc phục.	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã, các đơn vị liên quan.	Thường xuyên
4	Tổ chức đối thoại; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và đơn vị cung ứng dịch vụ; kịp thời báo cáo nội dung vượt thẩm quyền.	Hội nghị đối thoại; sổ theo dõi; văn bản trả lời hoặc báo cáo đề xuất xử lý; công khai kết quả theo quy định.	Chủ tịch UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế.	Ít nhất 01 lần/năm; khi cần thiết
5	Phối hợp Công an khai thác, đối soát cơ sở dữ liệu quốc gia để giám sát, đánh giá việc quản lý, sử dụng đất đai, vốn, tài sản và các nguồn lực nhà nước.	Dữ liệu được xác thực, cập nhật, chia sẻ đúng thẩm quyền; danh mục sai lệch và kết quả xử lý.	Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế; Công an xã.	Thường xuyên
6	Rà soát chương trình tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ; phối hợp cơ quan thanh tra, kiểm tra, giám sát có thẩm quyền để tránh chồng chéo; thực hiện quy định về bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung.	Chương trình tự kiểm tra; biên bản, báo cáo kết quả; văn bản phối hợp hoặc kiến nghị xử lý; hồ sơ thực hiện quy định bảo vệ cán bộ theo thẩm quyền.	UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, các đơn vị liên quan.	Hằng năm; sau khi có hướng dẫn

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm, chỉ tiêu chủ yếu	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Tuyên truyền thường xuyên về vai trò của kinh tế nhà nước và kết quả thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU.	Tin, bài, tài liệu, chuyên mục truyền thanh và nội dung trên nền tảng số phù hợp từng nhóm đối tượng.	Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị, các thôn.	Thường xuyên
8	Tiếp nhận, truyền tin cảnh báo; rà soát và tổ chức thực hiện phương án ứng phó thiên tai, thời tiết cực đoan, sự cố và biến đổi khí hậu trên địa bàn theo thẩm quyền cấp xã.	Phương án ứng phó cấp xã; thông tin cảnh báo được chuyển kịp thời; hồ sơ kiểm tra, diễn tập, huy động lực lượng và khắc phục hậu quả.	Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã; Công an xã, các thôn.	Hàng năm; theo tình huống
9	Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND; xác thực, bổ sung hồ sơ quết, cập nhật biến động và làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đối với 35.192 thửa đất.	Danh sách thửa theo từng nhóm lỗi; dữ liệu được cập nhật, đối soát; báo cáo tiến độ hằng tuần/tháng.	Phòng Kinh tế; Chi nhánh VPĐKĐĐ số 06, Công an xã, các thôn.	Hoàn thành phần việc cấp xã theo tiến độ tỉnh, trọng tâm năm 2026
10	Rà soát đất công ích, đất do xã quản lý, đất bỏ hoang, sử dụng sai mục đích hoặc kém hiệu quả; đề xuất phương án quản lý, khai thác.	Danh mục, bản đồ/vị trí, hồ sơ pháp lý, hiện trạng; phương án xử lý từng trường hợp.	Phòng Kinh tế; các thôn, đơn vị liên quan.	Rà soát năm 2026; cập nhật hằng năm
11	Xử lý vi phạm đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên và môi trường; kiểm tra điểm đỗ rác, san lấp ao hồ, cơ sở có nguy cơ gây ô nhiễm.	Kế hoạch xử lý 64 trường hợp tồn đọng; 100% vi phạm mới được lập hồ sơ, xử lý kịp thời; biên bản kiểm tra môi trường.	Phòng Kinh tế; Công an xã, các thôn.	Thường xuyên; báo cáo hằng quý
12	Kiểm soát nguồn thải; quản lý, bảo vệ, sử dụng tiết kiệm tài nguyên nước, khoáng sản; thu gom, xử lý chất thải và bảo vệ nguồn nước.	Danh sách nguồn thải/cơ sở có nguy cơ; hồ sơ kiểm tra; kiến nghị hoặc quyết định xử lý vi phạm theo thẩm quyền.	Phòng Kinh tế; Công an xã, đơn vị môi trường, các thôn.	Thường xuyên
13	Rà soát hiện trạng, tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển kết cấu hạ tầng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổng hợp, đề xuất xử lý bất cập trên địa bàn.	Danh mục công trình; báo cáo hiện trạng; hồ sơ tổ chức thực hiện; văn bản đề xuất đầu tư, điều chỉnh hoặc xử lý bất cập.	Phòng Kinh tế, Ban QLDA xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên
14	Tổ chức quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông, kỹ thuật và công trình công cộng được giao xã quản lý; phối hợp phản ánh, kiến nghị xử lý hư hỏng đối với công trình của cấp trên.	Kế hoạch bảo trì; hồ sơ kiểm tra, nghiệm thu; báo cáo hiện trạng, kết quả khắc phục hoặc văn bản kiến nghị xử lý.	Phòng Kinh tế, Ban QLDA xã; đơn vị quản lý, vận hành.	Hàng năm

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm, chỉ tiêu chủ yếu	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
15	Rà soát, phân loại tài sản kết cấu hạ tầng được giao xã quản lý; phối hợp cung cấp số liệu đối với tài sản của cấp trên trên địa bàn.	Biên bản kiểm kê; danh mục, hồ sơ pháp lý, hiện trạng; dữ liệu quản lý, khai thác; văn bản đề xuất xử lý theo thẩm quyền.	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban QLDA xã.	Quý IV hằng năm
16	Rà soát, đôn đốc 45 dự án đầu tư công năm 2026; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý 03 dự án cần điều chỉnh tổng mức đầu tư và 01 dự án đang khảo sát, thiết kế, lập dự toán.	Bảng tiến độ từng dự án; hồ sơ trình, phê duyệt theo thẩm quyền; khối lượng nghiệm thu, thanh toán; không phát sinh nợ đọng trái quy định.	Ban QLDA xã; Phòng Kinh tế, nhà thầu, tư vấn và cơ quan có thẩm quyền.	Trong năm 2026; kiểm điểm hằng tuần
17	Tập trung GPMB các dự án trọng điểm: tuyến đường kết nối di sản, đường bên và các cầu vượt, đường huyện ĐH.71.	Bản giao dứt điểm phần mặt bằng còn lại tuyến di sản, phần đầu thông xe kỹ thuật trước 31/12/2026; đường bên hoàn thành GPMB đất công, đất nông nghiệp theo tiến độ; ĐH.71 phần đầu bản giao mặt bằng trong tháng 11/2026.	UBND xã, Hội đồng BTHT&TĐC, Ban QLDA xã; sở, ngành, chủ đầu tư và địa phương liên quan.	Theo mốc tiến độ từng dự án năm 2026
18	Kiểm kê, đối chiếu hồ sơ pháp lý, nguyên giá, hiện trạng đối với trụ sở, cơ sở nhà, đất, phương tiện, thiết bị và công trình hạ tầng được giao UBND xã quản lý, sử dụng.	Biên bản kiểm kê; danh mục tài sản; phân loại đang sử dụng, dôi dư, hư hỏng, thiếu hồ sơ; quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã, các đơn vị sử dụng tài sản.	Cơ bản hoàn thành năm 2026
19	Chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu tài sản công được giao xã quản lý trên phần mềm; thực hiện tiếp nhận, ghi tăng tài sản hình thành từ dự án sau khi được bàn giao.	Dữ liệu đầy đủ; hồ sơ bàn giao, ghi tăng, bảo trì, khai thác; không để tài sản được giao bỏ trống hoặc sử dụng sai mục đích.	Phòng Kinh tế; Ban QLDA xã, các đơn vị sử dụng.	Trước 31/12/2026; cập nhật thường xuyên
20	Quản lý thu, chi ngân sách; chống thất thu, thực hành tiết kiệm; kiểm soát mua sắm, đấu thầu, tạm ứng, thanh toán, quyết toán.	Dự toán, báo cáo điều hành, công khai ngân sách; hồ sơ chi đúng chế độ; xử lý khoản tạm ứng, quyết toán chậm.	Phòng Kinh tế; Kho bạc, cơ quan thuế và các đơn vị dự toán.	Thường xuyên; theo niên độ ngân sách
21	Rà soát, đề xuất danh mục và phương án phân bổ vốn đầu tư công trong phạm vi ngân sách, phân cấp; chuẩn bị hồ sơ, phối hợp tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quyết định của cấp có thẩm quyền.	Danh mục, tờ trình và quyết định phân bổ vốn theo thẩm quyền; hồ sơ phối hợp đấu giá; kết quả thu, nộp và phương án sử dụng nguồn thu đúng quy định.	UBND xã; Phòng Kinh tế, Ban QLDA xã và cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.	Theo kế hoạch năm 2026-2030

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm, chỉ tiêu chủ yếu	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
22	Ứng dụng công nghệ số để người dân trực tiếp đánh giá chất lượng, tiến độ và mức độ hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã.	Kênh đánh giá trực tuyến; dữ liệu phản hồi; báo cáo tỷ lệ hài lòng và kết quả cải thiện chất lượng phục vụ.	Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm PVHCC; Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên; đánh giá hằng quý
23	Rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ; tăng hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC.	Quy trình nội bộ được cập nhật; tỷ lệ dịch vụ công, số hóa và mức độ hài lòng đạt chỉ tiêu tỉnh, xã giao.	Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm PVHCC; các phòng chuyên môn.	Thường xuyên; đánh giá hằng quý
24	Hoàn thiện, khai thác hiệu quả phần mềm tài chính, tài sản, đất đai, đầu tư công và quản lý văn bản; bảo đảm kết nối, sao lưu và an toàn dữ liệu.	Danh mục tài khoản, phân quyền; quy trình sao lưu; dữ liệu được cập nhật, đối soát; biên bản kiểm tra an toàn thông tin.	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Công an xã, đơn vị công nghệ.	Năm 2026 và duy trì thường xuyên
25	Bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng số, kỹ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ cho đội ngũ trực tiếp quản lý nguồn lực nhà nước.	Kế hoạch/lớp tập huấn; tài liệu hướng dẫn; kết quả đánh giá gắn với vị trí việc làm, sản phẩm và tiến độ công việc.	UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng.	Hằng năm
26	Thực hiện chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết việc triển khai Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 29/NQ-CP, Kế hoạch số 51-KH/TU và Kế hoạch hành động của UBND tỉnh.	Báo cáo quý, năm, đột xuất; danh mục nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục.	Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.	Báo cáo tỉnh trước 05/11 hằng năm; theo yêu cầu