

Số: 122 /TB-UBND

Đức Hợp, ngày 13 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp tục tổ chức kê khai, đăng ký đất đai; thu thập, đối soát hồ sơ,
làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Đức Hợp theo
Kế hoạch số 145/KH-UBND của UBND tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 573/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Đức Hợp; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 15/5/2026 của Ban Chỉ đạo xã và Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập 11 Tổ giúp việc theo địa bàn thôn.

Kế hoạch số 145/KH-UBND là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong việc hoàn thiện hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ, chính xác; là nền tảng phục vụ quản lý nhà nước về đất đai, giải quyết thủ tục hành chính, cấp Giấy chứng nhận, chuyển đổi sổ và khai thác, sử dụng dữ liệu thống nhất, dùng chung. Kết quả thực hiện tại từng thôn, từng Tổ giúp việc là bộ phận cấu thành kết quả chung của xã và ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ của tỉnh. Vì vậy, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Tổ giúp việc xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, tập trung nhân lực, thực hiện thực chất, dứt điểm theo từng thửa đất, từng nhóm nội dung cần xử lý; không làm hình thức, không để chậm tiến độ.

Trên cơ sở kết quả đã thực hiện và khối lượng công việc còn lại, để tiếp tục đẩy nhanh tiến độ kê khai, đăng ký đất đai; thu thập, đối soát hồ sơ, làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai, UBND xã Đức Hợp tổ chức đợt làm việc tập trung, yêu cầu các Tổ giúp việc, Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan **tập trung cao độ, phối hợp chặt chẽ, triển khai quyết liệt** các nhiệm vụ sau:

1. Ghi nhận, đánh giá kết quả thực hiện

Qua tổng hợp kết quả xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đến 16 giờ ngày 12/8/2026, UBND xã ghi nhận sự cố gắng, tinh thần trách nhiệm và sự vào cuộc của 11 Tổ giúp việc, cán bộ phụ trách địa bàn, các thôn và các lực lượng phối hợp trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, thu thập, rà soát, đối chiếu hồ sơ và từng bước làm sạch dữ liệu đất đai.

Tuy nhiên, kết quả hiện nay **chưa đáp ứng yêu cầu và khối lượng công việc còn rất lớn**: trong phạm vi dữ liệu dùng để xếp hạng có 19.191 thửa đất, mới có 1.561 thửa thuộc Nhóm 1, đạt 8,13%; còn 17.630 thửa thuộc Nhóm 2, chiếm 91,87%; xã hiện xếp thứ 94/104 xã, phường. Một số nhóm tồn tại lớn gồm thiếu thông tin, thiếu hồ sơ quét, chủ sử dụng đất chưa được xác thực, thiếu dữ liệu không gian và các trường hợp chưa có hoặc chưa cập nhật thông tin Giấy chứng nhận.

UBND xã yêu cầu khắc phục ngay tình trạng triển khai chưa đồng đều giữa các địa bàn; tổ chức thực hiện theo danh sách cụ thể, theo từng thửa đất và từng dạng thiếu sót; ưu tiên xử lý các trường hợp có thể hoàn thiện ngay, đồng thời lập danh sách riêng đối với trường hợp vướng mắc để báo cáo, xử lý kịp thời.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút, trong 02 ngày 15/8/2026 và 16/8/2026.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa các thôn theo địa bàn của 11 Tổ giúp việc.

TT	Địa bàn thôn	Thời gian	Địa điểm	Cán bộ phụ trách
1	Đức An	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Đức An	Đỗ Văn Tới
2	Đức Trung	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Đức Trung	Đỗ Văn Tới
3	Phú Ninh	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Phú Ninh	Đỗ Văn Tới
4	Quảng Lạc	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Quảng Lạc	Đỗ Văn Tới
5	Nho Lâm	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Nho Lâm	Đào Minh Phúc
6	Vân Nghệ	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Vân Nghệ	Đào Minh Phúc
7	Hạnh Lâm	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Hạnh Lâm	Đào Minh Phúc
8	Phú Cường	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Phú Cường	Đào Minh Phúc
9	Tây Thịnh	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Tây Thịnh	Lê Văn Đông
10	Bắc Nam Phú	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Bắc Nam Phú	Lê Văn Đông
11	Trung Hòa	08h00 - 16h30 15 và 16/8/2026	Nhà văn hóa thôn Trung Hòa	Lê Văn Đông

3. Nhiệm vụ của Tổ trưởng và các Tổ giúp việc

- Tổ trưởng các Tổ giúp việc: huy động đầy đủ thành viên, rà soát viên; chủ động huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên tại thôn tham gia hỗ trợ; phân công rõ người, rõ việc, rõ địa bàn, duy trì lực lượng làm việc trong cả 02 ngày. Căn cứ danh sách thửa đất do cán bộ Phòng Kinh tế phụ trách địa bàn cung cấp, tổ chức rà soát đến từng thửa, từng hộ; không bỏ sót, không làm trùng lặp, không thực hiện dàn trải.

- **Nội dung tập trung:** rà soát các trường hợp chưa xác thực chủ sử dụng, thiếu hồ sơ quét, chưa đăng ký đất đai, có biến động chưa đăng ký hoặc thông tin giữa Giấy chứng nhận, hồ sơ địa chính, dữ liệu dân cư và hiện trạng sử dụng đất chưa thống nhất; thu thập đúng nội dung còn thiếu theo danh sách được giao; tiếp nhận, đối soát, đánh dấu tình trạng xử lý và ghi nhận đầy đủ các trường hợp vướng mắc.

- **Kết thúc từng ngày và kết thúc đợt làm việc:** Tổ trưởng tổng hợp kết quả theo từng thôn, đối chiếu số thửa được giao với số đã thu thập/đối soát, số đã hoàn thành, số đang xử lý, số còn vướng mắc và nguyên nhân; bàn giao kết quả cho cán bộ phụ trách địa bàn để kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Phòng Kinh tế xã.

4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị phối hợp

- **Ban Chỉ đạo xã:** tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc 11 Tổ giúp việc; phân công thành viên bám sát địa bàn, kịp thời xử lý hoặc báo cáo UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc. Chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã, các cơ quan, đơn vị và lực lượng liên quan tăng cường cán bộ hỗ trợ các Tổ; thường xuyên kiểm tra tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện, không để địa bàn triển khai chậm hoặc thiếu lực lượng.

- **Công an xã:** tăng cường lực lượng phối hợp với các Tổ giúp việc để rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin chủ sử dụng đất, số định danh cá nhân, địa chỉ cư trú; hỗ trợ xử lý các trường hợp thông tin dân cư có sai khác, người đã chết, vắng mặt hoặc thay đổi thông tin, bảo đảm dữ liệu nhân thân chính xác, thống nhất.

- **Cán bộ Phòng Kinh tế phụ trách địa bàn:** chịu trách nhiệm rà soát, phân loại và **cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách cụ thể các thửa đất cần thu thập, bổ sung, đối soát cho từng Tổ giúp việc** trước khi tổ chức thực hiện; danh sách phải thể hiện rõ thửa đất, chủ sử dụng (nếu có), nội dung còn thiếu hoặc cần xác minh để Tổ triển khai đúng trọng tâm. Đồng thời trực tiếp hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra hồ sơ, đối soát kết quả, cập nhật tình trạng xử lý; tổng hợp số liệu theo địa bàn và kịp thời báo cáo Phòng Kinh tế xã đối với các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- **Phòng Kinh tế xã:** là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ, tổng hợp và theo dõi tiến độ; chuẩn bị biểu mẫu, dữ liệu và danh sách theo từng nhóm cần xử lý; kiểm tra kết quả các địa bàn, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai số 06 và các đơn vị có liên quan để đối soát, tháo gỡ vướng mắc, cập nhật kết quả thực hiện.

- **Đoàn Thanh niên xã:** bố trí, tăng cường đoàn viên, thanh niên hỗ trợ 11 Tổ giúp việc trong cả 02 ngày; tham gia tuyên truyền, hướng dẫn kê khai, sắp xếp hồ sơ, hỗ trợ tra cứu, đối chiếu thông tin và các công việc phù hợp theo phân công của Tổ trưởng.

- **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:** tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã về thời gian, địa điểm, mục đích, yêu cầu của đợt làm việc; phối hợp thông báo để người sử dụng đất chủ động chuẩn bị hồ sơ, đến làm việc đúng thời gian.

- **Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã:** theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm cung cấp kịp thời thông tin, hồ sơ thuộc lĩnh vực quản lý; cử cán bộ phối hợp, hỗ trợ khi Ban Chỉ đạo hoặc UBND xã yêu cầu; chủ động phối hợp xử lý nội dung liên quan, không đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng tiến độ chung.

5. Tổng hợp, kiểm tra và đánh giá kết quả

- Cán bộ phụ trách địa bàn và Tổ trưởng các Tổ giúp việc phải theo dõi kết quả hằng ngày trên cơ sở danh sách thửa đất được giao; xác định rõ số đã hoàn thành, số chưa hoàn thành, nguyên nhân và trách nhiệm xử lý tiếp theo. Kết quả báo cáo phải phản ánh thực chất, có số liệu đối chiếu, không báo cáo chung chung.

- Phòng Kinh tế xã tổng hợp kết quả của 11 Tổ giúp việc, tham mưu UBND xã và Ban Chỉ đạo đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện của từng địa bàn; kịp thời biểu dương các Tổ thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh địa bàn triển khai chậm, kết quả thấp hoặc thiếu trách nhiệm.

- Kết quả thực hiện đợt cao điểm là căn cứ để UBND xã tiếp tục giao nhiệm vụ, điều chỉnh lực lượng và xem xét trách nhiệm trong tổ chức thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND đối với các tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ.

6. Yêu cầu trong quá trình thực hiện

- Các Tổ giúp việc chuẩn bị đầy đủ danh sách, biểu mẫu, sổ theo dõi; phối hợp chặt chẽ, không để gián đoạn tiến độ. Tổ trưởng thôn thông báo trên hệ thống truyền thanh và nhóm thông tin của thôn để người sử dụng đất biết, chủ động chuẩn bị giấy tờ và phối hợp thực hiện.

- Thông tin thu thập chỉ sử dụng phục vụ nhiệm vụ đất đai; phải được quản lý, bảo mật theo quy định, không tự ý sao chép, phát tán. Tổ giúp việc không tự kết luận nguồn gốc, loại đất, tình trạng tranh chấp, điều kiện cấp Giấy chứng nhận và không tự cập nhật dữ liệu chính thức.

UBND xã yêu cầu Ban Chỉ đạo, Phòng Kinh tế, Công an xã, Đoàn Thanh niên xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn và 11 Tổ giúp việc **ng nghiêm túc, quyết liệt triển khai thực hiện**; người đứng đầu và cá nhân được phân công chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ tại địa bàn phụ trách. Mục tiêu là nâng nhanh tỷ lệ dữ liệu đạt yêu cầu, bảo đảm cơ sở dữ liệu đất đai **“đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”**, hoàn thành nhiệm vụ theo Kế hoạch số 145/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Công an xã, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- 11 Tổ giúp việc; Trưởng các thôn;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT, KT.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 13/08/2026 11:05:38

Đinh Quang Hào