

Số: *43* /KH-TTHĐND

Đức Hợp, ngày 07 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ Tư - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã
khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Trên cơ sở Tờ trình số 81/TTr-UBND ngày 03/11/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc đăng ký nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2025.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định, thiết thực và hiệu quả. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các đại biểu HĐND xã tập trung trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu kỳ họp phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi đại biểu kịp thời, có thời gian để đại biểu nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chủ động, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

Kỳ họp thứ Tư HĐND xã dự kiến thông qua các tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp (*Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy mời dự kỳ họp*)

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày 14/11/2025 (Thứ Sáu)

3. Địa điểm: Nhà văn hoá UBND xã - Tại thôn Bắc Nam Phú.

4. Thành phần tham dự

4.1. Đại biểu mời:

- Ban chấp hành Đảng bộ xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;

4.2. Đại biểu triệu tập:

- Các ông, bà Đại biểu HĐND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn của xã;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thực hiện

1. Thường trực HĐND xã:

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo nghị quyết theo quy định; Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp;

- Phát hành giấy triệu tập, giấy mời đại biểu.
- Điều hành kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

2.2. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2025

3. Các Ban HĐND xã

- **Ban Kinh tế- Ngân sách:** Thẩm tra các nội dung từ 2.1 đến 2.2.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị, làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công.

5. Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

B. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

1. Các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của các đơn vị được phân công

Nguyễn Chí Chung