

Số: 10 /NQ-HĐND

Đức Hợp, ngày 01 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Đức Hợp khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP
KHOÁ XXIV, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Xét Tờ trình số 07/TTr-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đức Hợp khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã Đức Hợp khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021- 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Đức Hợp khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026, kỳ họp thứ Nhất thông qua ngày 01 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày HĐND xã thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các vị Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Chu Ngọc Hoa Liễu

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP
KHÓA XXIV, NHIỆM KỲ 2021-2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10 /NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025
của Hội đồng nhân dân xã Đức Hợp)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc và chế độ làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Thường trực HĐND xã Đức Hợp khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021 -2026.

Các thành viên Thường trực HĐND xã; các Ban HĐND xã; Văn phòng HĐND&UBND xã; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Thường trực HĐND xã là cơ quan thường trực của HĐND xã, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND xã.

Thường trực HĐND xã gồm: Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã, các Ủy viên là Trưởng Ban của HĐND xã. Thành viên của Thường trực HĐND xã không thể đồng thời là thành viên của UBND xã.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Thường trực HĐND xã làm việc theo chế độ tập thể và phân công trách nhiệm cá nhân phụ trách. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND xã về lĩnh vực công tác được phân công và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và Thường trực HĐND tỉnh.

2. Hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND xã được đảm bảo bằng hiệu quả hoạt động của Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã và các Ủy viên của Thường trực HĐND xã; cùng với sự phối hợp của các Ban HĐND xã, sự tham mưu, phục vụ của Văn phòng HĐND&UBND và sự phối hợp công tác của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

3. Thường trực HĐND xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ Hiến pháp và pháp luật hiện hành.

4. Thường trực HĐND xã cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có ý kiến khác nhau về cùng một vấn đề giữa các Ban HĐND với UBND xã và các phòng, ngành có liên quan.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN VÀ QUAN HỆ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã

1. Thường trực HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trong thời gian giữa hai kỳ họp, Thường trực HĐND xã thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của HĐND xã và những nhiệm vụ được HĐND ủy quyền, sau đó báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thành viên Thường trực HĐND xã được quy định tại Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cụ thể:

a) Chủ tịch HĐND xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động chung của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND xã. Thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ với UBND, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực UBMTTQVN, các tổ chức thành viên của Mặt trận xã, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân;

- Chỉ đạo việc thể chế hóa chủ trương của Trung ương, tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, xây dựng chương trình hoạt động của HĐND xã hàng năm, cả nhiệm kỳ và chỉ đạo thực hiện khi HĐND xã thông qua.

- Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND xã, các cuộc họp liên tịch do Thường trực HĐND xã tổ chức, các cuộc họp với các Tổ đại biểu HĐND xã, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu HĐND xã, các quy định về kỳ họp HĐND xã.

- Quyết định thời gian, hình thức chất vấn và trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp và trong kỳ họp HĐND xã. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã tại phiên họp Thường trực HĐND xã;

- Chủ trì xử lý những vấn đề Ủy ban nhân dân xã trình xin ý kiến phát sinh giữa hai kỳ họp. Quyết định tổ chức đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã theo Nghị quyết và chương trình công tác của Thường trực HĐND xã;

- Ký các loại văn bản: Nghị quyết HĐND xã; biên bản kỳ họp HĐND xã; Nghị quyết, Quyết định cá biệt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch HĐND, các Ủy viên của Thường trực HĐND xã để bảo đảm hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã theo luật định;

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban của HĐND xã.

- Trong quá trình làm việc, Chủ tịch HĐND xã trao đổi ý kiến với Phó Chủ tịch HĐND xã để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Chủ tịch HĐND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND xã trực tiếp điều hành công việc hàng ngày của Thường trực HĐND xã và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND xã;

b) Phó Chủ tịch HĐND xã

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi các lĩnh vực công tác của các Ban HĐND xã; Giúp Chủ tịch HĐND xã điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã. Xử lý công văn đi, đến của cơ quan HĐND xã; Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã;

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất ban hành nghị quyết của HĐND xã; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị: nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trước khi trình HĐND xã; duyệt, hoàn chỉnh các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã;

- Chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực hiện nghị quyết của HĐND xã. Dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận, chất vấn và tổng hợp ý kiến thảo luận, chất vấn giữa hai kỳ họp và trong kỳ họp HĐND xã trình Chủ tịch HĐND xã quyết định;

- Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND xã theo định kỳ và đột xuất. Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã; công tác bồi dưỡng, tập huấn, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về hoạt động tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri;

- Chỉ đạo chuẩn bị, tổ chức tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân theo quy định;

- Trực tiếp chỉ đạo tiếp công dân, xử lý đơn thư của công dân; công tác giám sát giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và cử tri để báo cáo HĐND xã;

- Giúp Chủ tịch duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND xã, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã. Ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND xã và văn bản triển khai nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền;

- Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND xã; giữ mối quan hệ công tác với UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận; các cơ quan, đơn vị của địa phương và tỉnh đóng trên địa bàn;

- Tham gia điều hành các kỳ họp của HĐND xã, dự các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã, các cuộc họp của các Ban HĐND, của UBND xã và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã;

c) Ủy viên thường trực, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội của HĐND xã

- Là người đứng đầu Ban Văn hoá - Xã hội của HĐND xã, quản lý, điều hành công việc chung của Ban theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã về toàn bộ hoạt động của Ban; phối hợp với người đứng đầu Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã và Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã để giải quyết những công việc có liên quan;

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, giáo dục, y tế, khoa học, công nghệ, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính, chính sách tôn giáo ở địa phương.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND xã phân công. Giúp chủ tọa kỳ họp hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi trình HĐND xã xem xét, quyết định và trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành;

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND xã, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND xã;

- Trực tiếp chịu trách nhiệm trong công tác tham mưu giải quyết, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân gửi đến HĐND xã, Thường trực HĐND xã và tiếp nhận theo lịch tiếp công dân, tiếp xúc cử tri...; được Lãnh đạo Thường

trực HĐND xã ủy quyền ký các văn bản hướng dẫn gửi đơn hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và các cơ quan khác của địa phương theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã;

d) Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã

- Là người đứng đầu Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã, quản lý, điều hành công việc chung của Ban theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã về toàn bộ hoạt động của Ban; phối hợp với người đứng đầu Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã và Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã để giải quyết những công việc có liên quan;

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường ở địa phương.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND xã phân công. Giúp chủ tọa kỳ họp hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách trước khi trình HĐND xã xem xét, quyết định và trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành;

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND xã, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND xã;

- Tham gia hoạt động giám sát, tham gia ý kiến dự thảo Luật và các hoạt động phối hợp khác với các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH tỉnh và các cơ quan khác của địa phương theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã;

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ họp

1. Thường trực HĐND xã mỗi tháng họp một lần vào một trong các ngày từ 01 đến 05 hàng tháng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, đề ra nhiệm vụ công tác cho tháng tiếp theo; tùy tình hình cụ thể có thể tổ chức cuộc họp mở rộng với lãnh đạo các Ban, lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã và lãnh

đạo các đơn vị có liên quan (*trường hợp trùng vào thứ 7, chủ nhật hoặc ngày lễ, ngày tết thì sẽ họp vào ngày làm việc tiếp theo liền kề*). Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã có thể họp đột xuất hoặc lấy phiếu xin ý kiến theo đề nghị của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã.

2. Tùy nội dung liên quan và tình hình cụ thể có thể tổ chức cuộc họp mở rộng với lãnh đạo UBND xã, UBMTTQVN xã và lãnh đạo các phòng, ngành có liên quan. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã yêu cầu thành viên của Ủy ban nhân dân, và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan giải trình vấn đề mà Thường trực HĐND xã quan tâm.

Việc tổ chức giải trình, nội dung, kế hoạch tổ chức giải trình được thực hiện theo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND.

3. Chủ tịch HĐND xã quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND xã; nếu Chủ tịch HĐND xã vắng mặt thì Phó Chủ tịch HĐND xã chủ tọa phiên họp. Thành viên Thường trực HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa phiên họp.

4. Kết luận cuộc họp Thường trực HĐND xã theo nguyên tắc đa số, thành viên Thường trực HĐND xã có ý kiến khác thì được quyền yêu cầu bảo lưu ý kiến.

5. Trước 40 ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND xã chủ trì tổ chức họp liên tịch với UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban HĐND xã và các cơ quan liên quan để thống nhất dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp và giao các cơ quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp HĐND xã.

6. Bảy ngày trước khi khai mạc kỳ họp HĐND xã, Chủ tịch HĐND xã hoặc ủy quyền Phó Chủ tịch HĐND xã chủ trì họp với lãnh đạo các Ban của HĐND xã và Văn phòng HĐND&UBND xã để kiểm tra, rà soát công việc chuẩn bị cho kỳ họp.

Điều 7. Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

1. Việc giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của HĐND.

Khi có vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã do Ủy ban nhân dân xã hoặc các cơ quan khác báo cáo trình Thường trực HĐND xã cho ý kiến, Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với các Ban theo lĩnh vực được phân công tiếp nhận đầy đủ hồ sơ kèm theo báo cáo, đề xuất với Chủ tịch HĐND xã phân công Ban của HĐND xã tổ chức thẩm tra để báo cáo Thường trực HĐND xã.

2. Chủ tịch HĐND xã phân công cho một Ban của HĐND xã chủ trì (*hoặc phối hợp với Ban còn lại của HĐND xã khi thấy cần thiết*) tổ chức thẩm tra, đề

xuất ý kiến xử lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng Ban.

3. Ban của HĐND xã được phân công chịu trách nhiệm tổ chức thẩm tra và đề xuất hướng giải quyết với Thường trực HĐND xã. Nội dung đề xuất của Ban được phân công thẩm tra phải đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật, điều kiện thực tiễn của địa phương và đúng thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

4. Thường trực HĐND xã căn cứ kết quả thẩm tra, đề xuất của các Ban của HĐND xã để xem xét và trả lời bằng văn bản đối với nội dung Ủy ban nhân dân xã hoặc các cơ quan khác trình theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quan hệ làm việc của Thường trực HĐND xã

1. Quan hệ giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã

a. Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch báo cáo với Chủ tịch về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, những khó khăn vướng mắc cần có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch hoặc phải có ý kiến thống nhất của tập thể Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật;

b. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Phó Chủ tịch duy trì chế độ hội ý thường xuyên để trao đổi tình hình; Phó Chủ tịch chủ động đề xuất hội ý để xử lý, giải quyết công việc được phân công; xin ý kiến của Chủ tịch HĐND xã khi cần thiết.

2. Quan hệ làm việc giữa Thường trực HĐND xã với các Ban HĐND xã

a. Quan hệ làm việc giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã thực hiện theo Quy chế hoạt động của HĐND do Ủy Ban Thường vụ Quốc hội ban hành và theo Nghị quyết của HĐND xã về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã;

b. Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo, phân công hoặc giao nhiệm vụ cho các Ban HĐND xã qua Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban sau đó Phó Trưởng Ban có trách nhiệm báo cáo với Trưởng Ban về việc chỉ đạo, phân công hoặc giao nhiệm vụ cho Ban.

c. Trường hợp Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND xã phân công công việc đến nhiều lĩnh vực của các Ban HĐND phụ trách thì trưởng Ban chủ trì chủ động phối hợp và chịu trách nhiệm tập thể trước Thường trực HĐND xã; trong quá trình thực hiện nếu giữa các Trưởng Ban có ý kiến khác nhau thì Trưởng Ban chủ trì báo cáo Chủ tịch HĐND xã để chỉ đạo.

3. Quan hệ làm việc giữa Thường trực HĐND xã với Văn phòng HĐND&UBND xã

a. Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công, giao nhiệm vụ và kiểm tra hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND xã về việc mua sắm và giải quyết các chế độ tài chính phục vụ cho hoạt động của HĐND xã.

b. Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo, phân công hoặc giao nhiệm vụ cho Văn phòng HĐND&UBND xã qua Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn

phòng, sau đó Phó Chánh Văn phòng có trách nhiệm báo cáo với Chánh Văn phòng về việc chỉ đạo, phân công hoặc giao nhiệm vụ cho Văn phòng.

4. Khi quyết định, cho ý kiến các vấn đề giữa hai kỳ họp Thường trực HĐND xã

Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền Thường trực HĐND xã cho ý kiến, quyết định mà không thể bố trí họp để xem xét, thì thực hiện như sau:

a. Sau khi tiếp nhận nội dung cần xin ý kiến, Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo các Ban HĐND xã liên quan đến lĩnh vực đó nghiên cứu, thẩm định, gửi xin ý kiến trực tiếp các Ủy viên của Thường trực HĐND xã bằng văn bản. Trường hợp do yêu cầu gấp về thời gian thì tổng hợp trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch thống nhất quyết định; kết quả xử lý công việc sẽ được Chủ tịch HĐND xã báo cáo tại phiên họp gần nhất của Thường trực HĐND xã.

b. Đối với những vấn đề cần tham khảo ý kiến của các Ban HĐND xã:

Khi tiếp nhận vấn đề cần xin ý kiến, tùy thuộc vào nội dung, tính chất và mức độ quan trọng của vấn đề; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công một hoặc hai Ban HĐND xã nghiên cứu, đề xuất hướng xử lý trong khoảng thời gian nhất định do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã ấn định. Sau khi có ý kiến đề xuất của Ban được phân công, Phó Chủ tịch tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch HĐND xã xem xét, quyết định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, các Ủy viên của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã và các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Các quy định trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh hoặc pháp luật thay đổi, các đơn vị phản ánh về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
