

Số: 05 /KH-TTHĐND

Đức Hợp, ngày 11 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Hai - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Trên cơ sở Tờ trình số 12/TTr-UBND ngày 05/8/2025 của UBND xã về việc đăng ký nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét các Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; Tờ trình về phân bổ dự toán thu- chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2025; Báo cáo tình hình thực hiện tài chính, ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp những tháng cuối năm 2025; Tờ trình kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; Tờ trình kế hoạch đầu tư công năm 2025, quyết nghị một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định, thiết thực và hiệu quả. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các đại biểu HĐND xã tập trung trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu kỳ họp phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi đại biểu kịp thời, có thời gian để đại biểu nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chủ động, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

Kỳ họp thứ Hai HĐND xã dự kiến thông qua các báo cáo, tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND, UBND xã trình tại kỳ họp (*Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy mời dự kỳ họp*)

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày 15/8/2025.

3. Địa điểm: Nhà văn hoá UBND xã - Tại thôn Bắc Nam Phú.

4. Thành phần tham dự

4.1. Đại biểu triệu tập:

- Các ông, bà Đại biểu HĐND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn của xã;

4.2. Đại biểu mời:

- Ban chấp hành Đảng bộ xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thực hiện

1. Thường trực HĐND xã:

- Xây dựng tờ trình và dự thảo nghị quyết thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND và kế hoạch giám sát chuyên đề.
- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, kế hoạch và dự thảo nghị quyết theo quy định; Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp;
- Phát hành giấy triệu tập, giấy mời đại biểu.
- Điều hành kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2025.

2.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán thu - chi ngân sách xã năm 2025

2.3. Báo cáo tình hình thực hiện tài chính, ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp những tháng cuối năm 2025

2.4. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025

2.5. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2025

3. Các Ban HĐND xã

- **Ban Văn hoá - Xã hội:** thẩm tra nội dung 2.1 thuộc lĩnh vực phụ trách;
- **Ban Kinh tế- Ngân sách:** thẩm tra các nội dung từ 2.2 đến 2.5.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đơn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị, làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công.

5. Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và truyền thanh trực tiếp kỳ họp để nhân dân theo dõi, giám sát.

B. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

1. Các Báo cáo, Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết của các đơn vị được phân công chuẩn bị gửi về Thường trực HĐND xã để các Ban HĐND xã thẩm tra, Thường trực HĐND xã cho ý kiến theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn khi tham mưu, đề xuất UBND xã trình HĐND xã ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các văn bản pháp lý để xác định rõ thẩm quyền ban hành, đề xuất đúng nội dung và đảm bảo thể thức, quy trình ban hành văn bản theo đúng quy định.

3. Các Ban HĐND xã phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các đơn vị liên quan tham gia ngay từ khi dự thảo các báo cáo, tờ trình, Nghị quyết trình kỳ họp để thẩm định đảm bảo chất lượng, đúng trình tự theo quy định hoàn chỉnh các dự thảo Nghị quyết để ban hành./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy Ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Chí Chung