

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã Đức Hợp

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-Cp ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực của lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-TTCTP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin báo cáo công tác thanh tra tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng tiêu cực;
Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân trên địa bàn xã Đức Hợp, tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Nội quy tiếp công dân.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và công chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy- HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT.VP.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Quang Hào

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 19/01/2026 08:13:00

NỘI QUY

TIẾP CÔNG DÂN CỦA UBND VÀ CHỦ TỊCH UBND XÃ ĐỨC HỢP TỈNH HƯNG YÊN

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã, trách nhiệm của các cán bộ, công chức, các phòng, ban trong việc phối hợp tiếp công dân; tổ chức và hoạt động tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã; trách nhiệm và quyền hạn của công dân và người tiếp công dân trong xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Đức Hợp.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, các phòng, ban có liên quan phối hợp tiếp công dân, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xem xét, giải quyết.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch, Thủ trưởng các phòng, ban xem xét giải quyết cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật.

2. Giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, góp phần tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho công dân, giúp cho công dân hiểu và thực hiện đúng pháp luật.

3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật, nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN, TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN

Điều 3. Nơi tiếp công dân của Đảng ủy – HĐND – UBND xã

1. Phòng tiếp công dân của UBND xã Đức Hợp;

Địa chỉ: Thôn Nho Lâm, xã Đức Hợp, tỉnh Hưng Yên

Phòng tiếp công dân: Là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Ủy ban nhân dân xã;

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng ban, ngành, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện để phục vụ tiếp công dân.

3. Tại phòng tiếp công dân phải niêm yết công khai lịch tiếp công dân; nội quy, quy chế tiếp công dân; văn bản giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 4. Tiếp công dân tại phòng tiếp dân của UBND xã

1. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên:

- Cán bộ, công chức được phân công làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại phòng tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên, đột xuất:

- Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày **Thứ Ba** hằng tuần tại phòng tiếp công dân của UBND xã. Nếu trùng vào ngày nghỉ Lễ, Tết thì tổ chức tiếp vào ngày gần nhất. Nếu do bận công việc đột xuất thì tổ chức tiếp vào ngày tiếp theo.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất được thực hiện trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013;

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức có liên quan trực thuộc UBND xã phải tham gia tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được thực hiện tại phòng tiếp công dân của UBND xã đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin khác của người tố cáo theo quy định của pháp luật về tố cáo; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử

2. Có thái độ đứng mực, tôn trọng tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày theo quy định của pháp luật

3. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

5. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật, nội quy; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

Điều 6. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của công dân

1. Công dân có các quyền sau:

- a). Có các quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch theo quy định của pháp luật; Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

e) Được đăng ký trực tiếp tại phòng Tiếp công dân hoặc gửi đơn qua đường bưu điện để đăng ký tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

g) Được hướng dẫn về quy trình, quy chế, quy định có liên quan đến việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Công dân có các nghĩa vụ sau:

a) Cung cấp thông tin địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân; giấy ủy quyền (nếu có) hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc.

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân, mang mặc

trang phục gọn gàng, không mặc quần đùi, quần cộc, áo lót (sát lách). Trừ trường hợp nữ mặc váy liền thân sát lách.

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

e) Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (**từ 05 người trở lên**) thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp công dân.

f) Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối mất trật tự tại trụ sở UBND xã, nơi tiếp công dân, lợi dụng xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín danh dự của cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ hoặc gây cản trở, gây phiền hà cho công dân khác đến khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

g) Giữ gìn vệ sinh trật tự, đảm bảo mỹ quan trước trong khuôn viên UBND xã, nơi tiếp công dân; Không tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của trụ sở UBND xã cũng như nơi tiếp công dân.

h) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

i) Ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được thư ký của buổi tiếp công dân ghi chép lại.

j) Hết giờ làm việc công dân không được lưu trú tại trụ sở UBND xã dưới bất cứ hình thức nào.

Trên đây là Nội quy tiếp công dân trên địa bàn xã Đức Hợp, tỉnh Hưng Yên. Trong quá trình thực hiện nếu phần nào chưa phù hợp hoặc có sự thay đổi văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về công tác tiếp công dân thì Nội quy này cũng được sửa đổi theo.